



УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя комитета
по труду, занятости и социальной
защите Витебского областного
исполнительного комитета
16 сентября 2024 г. № 102

УСТАВ

Государственного учреждения
"Дуниловичский социальный пансионат "Троицкий"
(новая редакция)

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы
"Дунілавіцкі сацыяльны пансіанат "Траецкі"
(новая рэдакцыя)

хут. Новые Ясневичи
2024

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение социального обслуживания "Дуниловичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" создано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 14 сентября 2001 г. № 581, переименовано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 24 июня 2024 г. № 413 "Об изменении наименований государственных учреждений социального обслуживания" в Государственное учреждение "Дуниловичский социальный пансионат "Троицкий", зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 300085828.

Государственное учреждение "Дуниловичский социальный пансионат "Троицкий" является профильным социальным пансионатом – социальный пансионат психоневрологического профиля.

Государственное учреждение "Дуниловичский социальный пансионат "Троицкий" (далее – социальный пансионат) оказывает социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания с обеспечением круглосуточного проживания (пребывания) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обстоятельствами, в силу которых гражданин может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации, являются:

наличие ограничений жизнедеятельности, не позволяющих самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста, инвалидности;

иные обстоятельства (совокупность обстоятельств), объективно ухудшающие условия жизнедеятельности, либо представляющие опасность для жизни и (или) здоровья гражданина, последствия которых он не в состоянии преодолеть самостоятельно.

Для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальным пансионатом предоставляются специальные жилые помещения государственного жилищного фонда для постоянного, временного или краткосрочного проживания (пребывания).

2. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З "О социальном обслуживании" (далее – Закон о соцобслуживании), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 г. "Об оказании психиатрической помощи", иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными актами, настоящим Уставом.

3. Наименование социального пансионата:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение "Дуниловичский социальный пансионат "Троицкий";

сокращенное – "Дуниловичский социальный пансионат "Троицкий";

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова "Дунілавіцкі сацыяльны пансіанат "Траецкі";

сокращенное – "Дунілавіцкі сацыяльны пансіанат "Траецкі";

4. Место нахождения социального пансионата:

211854, улица Дворовая 1/18, хутор Новые Ясневичи, Поставский район, Витебская область, Республика Беларусь.

5. Социальный пансионат является бюджетной организацией, создан (образован) местным исполнительным и распорядительным органом – Витебским областным исполнительным комитетом для организации социального обслуживания граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с наступлением инвалидности, возрастных изменений, психических расстройств и другое, который финансируется за счет средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

6. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется Витебским областным исполнительным комитетом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

Учредителем социального пансионата является Витебский областной исполнительный комитет. Учредитель осуществляет права и обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Органом государственного управления социальным пансионатом является комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – уполномоченный орган).

8. Социальный пансионат входит в систему комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), является подведомственным комитету государственным учреждением.

Комитет осуществляет координацию деятельности, изучает практику оказания социальных услуг, контроль за организацией работы социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь.

9. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица.

10. Социальный пансионат имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банке, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штампы и бланки документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

11. Имущество социального пансионата находится в собственности Витебской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом социальный пансионат осуществляет в порядке, установленном законодательством.

12. Социальный пансионат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

13. В социальном пансионате созданы следующие отделения:
постоянного круглосуточного наблюдения;
для граждан, находящихся на постельном режиме;
свободного режима проживания;
краткосрочного проживания;
сопровождаемого проживания;

14. В структуре социального пансионата могут создаваться отделение общего профиля, отделение повышенной комфортности, иные отделения, обеспечивающие реализацию его целей и направлений деятельности.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

15. Отделения социального пансионата действуют на основании Положений, утверждаемых приказом директора (уполномоченным лицом).

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

16. Целями деятельности социального пансионата являются:

участие в реализации единой государственной политики в области социального обслуживания;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

оказание содействия гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций и (или) адаптации к ним;

17. Основные задачи и направления деятельности социального пансионата:

обеспечение содержания и качества оказываемых социальных услуг, не ниже установленных требованиями к содержанию и качеству социальных услуг, оказываемых в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрение в практику передовых методов социального обслуживания;

организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам;

обеспечение индивидуального подхода при оказании социальных услуг;

обеспечение права граждан на самореализацию;

создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в социальном пансионате, создание для них условий жизни, приближенных к домашним;

осуществление мер, направленных на социально-трудовую реабилитацию граждан;

проведение согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

организация рационального, диетического, в том числе индивидуального питания с учетом возраста, состояния психического здоровья и особенностями поведения;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения.

оказание содействия в получении медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя.

18. Основным видом экономической деятельности социального пансионата является – предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания – код 87200.

19. Социальный пансионат вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

20. Деятельность, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом после его (ее) получения в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫБИТИЯ ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

21. Прием гражданина в социальный пансионат осуществляется на основании путевки, оформленной комитетом. На основании путевки издается приказ директора о зачислении гражданина в социальный пансионат с указанием условий пребывания.

22. Путевка в социальный пансионат психоневрологического профиля оформляется комитетом на основании пакета документов, подготовленного органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина.

23. На основании документов, формируется личное дело проживающего, и ведется по накопительному принципу.

24. Гражданам, принятым в социальный пансионат предоставляется специальное жилое помещение государственного жилищного фонда (далее – специальное жилое помещение) (комната или место в жилой комнате). Граждане размещаются по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

25. Специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в социальном пансионате могут предоставляться для временного, в том числе краткосрочного, проживания.

При наличии свободных мест специальные жилые помещения в социальном пансионате могут предоставляться инвалидам I и II группы, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации, абилитации.

26. При поступлении медицинские работники социального пансионата проводят прием поступающих граждан. При приеме проводится осмотр на наличие педикулеза и чесотки, санитарная обработка поступающего, изучаются медицинские документы. На каждого гражданина, поступающего в социальный пансионат, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

27. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в социальном пансионате.

28. Изменение срока и условий проживания в социальном пансионате осуществляется на основании путевки, оформленной комитетом.

29. Выбытие гражданина из социального пансионата оформляется приказом директора после предварительного согласования с комитетом:

на основании заявления лица, назначенного в установленном законодательством порядке опекуном;

на основании решения суда о признании гражданина дееспособным.

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

При выбытии из социального пансионата гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием периода времени,

в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Временное выбытие из социального пансионата оформляется приказом директора в случае:

направления гражданина в учреждение здравоохранения на лечение;
по заявлению членов семьи, родственников и других лиц при наличии положительных рекомендаций врача-психиатра-нарколога социального пансионата, акта материально-бытового обследования будущего места пребывания гражданина, составленного органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства членов семьи, родственников и других лиц, при этом устанавливается срок возвращения гражданина в социальный пансионат;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

30. Самовольным выбытием гражданина признается отсутствие гражданина на территории социального пансионата в течение одного часа.

При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение одного часа администрация социального пансионата обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, уведомить комитет, информировать членов семьи, родственников (если таковые имеются), обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

31. Администрация социального пансионата имеет право обратиться в суд с заявлением:

о признании гражданина безвестно отсутствующим, если в течение одного года по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания;

о признании умершим, если по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение трех лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.

32. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников (если таковые имеются).

33. Погребение умершего гражданина, проживающего в социальном пансионате, производится специализированной организацией по

осуществлению погребения умерших, в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания (по письменному заявлению) члены семьи, родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина.

Справка о смерти (свидетельство о смерти) гражданина выдаются под подпись членам семьи, родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

34. После смерти гражданина наследование денежных средств и иного имущества ему принадлежавшего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ

35. Порядок оказания социальных услуг гражданам определяется по совокупности установленных обстоятельств объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность гражданина (обстоятельств трудной жизненной ситуации), подтвержденных медицинскими и другими документами, наличия лиц, обязанных по закону их содержать, принадлежности к гражданству других стран, наличия (отсутствия) льгот, недвижимого имущества и другое.

36. Социальные услуги в соответствии с Законом о соцобслуживании оказываются на условиях полной или частичной оплаты, а также безвозмездно.

37. Гражданам, которым специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются без взимания платы, социальные услуги оказываются на безвозмездных условиях (безвозмездно). Гражданам, которым специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются на платных условиях, социальные услуги оказываются также на платных условиях, за исключением услуг, установленных законодательством.

38. Социальные услуги оказываются социальным пансионатом на основании договоров оказания социальных услуг по форме, установленной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

39. Конкретный перечень предоставляемых гражданам социальных услуг, утверждается директором социального пансионата на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218.

40. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и иные лица.

Посещение граждан осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка социального пансионата в специально оборудованном помещении.

В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме, с разрешения директора и врача социального пансионата.

41. Предоставление информации, составляющую врачебную тайну, содержащую персональные данные без согласия гражданина или его опекуна (законного представителя) допускается в случаях, установленных законодательством.

42. Администрация социального пансионата не реже одного раза в год организует психиатрическое обследование граждан в соответствии с Инструкцией о порядке проведения психиатрического освидетельствования лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями) и находящихся в профильном отделении (психоневрологического профиля) социального пансионата, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 июля 2012 г. № 92. Психиатрическое освидетельствование проводится для решения вопросов об их дальнейшем пребывании в профильном отделении (психоневрологического профиля) социального пансионата, а также их дееспособности.

43. Учет, хранение и распоряжение имуществом гражданина, проживающего в социальном пансионате, осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677 "Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных".

44. Денежные суммы (пенсии, пособия, и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их базовые счета, открываемые в банках, и расходуются на их нужды.

45. Социальный пансионат ведет учет получаемых на граждан денежных сумм и произведенных из них расходов. Денежные суммы проживающих граждан, хранящиеся на базовом счете, используются на личные нужды опекаемых в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 5

ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

46. Имущество социального пансионата находится в коммунальной собственности Витебской области и закреплено за социальным пансионатом на праве оперативного управления.

47. Социальный пансионат не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, сдавать в аренду, иным способом распоряжаться этим имуществом без разрешения собственника или уполномоченного им органа.

48. Собственник имущества или уполномоченный им орган вправе изъять неиспользуемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

49. Имущество социального пансионата составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

50. Финансирование деятельности социального пансионата осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

безвозмездной (спонсорской) помощи;

благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

51. Социальный пансионат может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

52. Доходами от приносящей доходы деятельности являются доходы, в том числе получаемые от реализации изделий, изготовленных в социальном пансионате в рамках лечебно-трудовой деятельности, на занятиях в кружках по интересам и при проведении мероприятий по развитию доступных трудовых навыков инвалидов.

53. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств социального пансионата, остаются в их распоряжении и используются на развитие материально-технической базы, в том числе на приобретение оборудования и материалов, необходимых для развития лечебно-трудовой деятельности на занятиях в кружках по интересам и при проведении мероприятий по развитию доступных трудовых навыков инвалидов,

осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, на материальное поощрение инвалидов, участвующих в процессе изготовления изделий в рамках оказания социально-реабилитационных услуг.

ГЛАВА 6 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

54. Социальный пансионат осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности комитету, а в установленных случаях — соответствующему органу государственной статистики.

55. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушения порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием, должностные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

56. Контроль за деятельностью социального пансионата осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ

57. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего председателем комитета по согласованию с Поставским районным исполнительным комитетом.

58. Руководители и специалисты структурных подразделений социального пансионата, внесенные в кадровый реестр комитета, назначаются на должности и освобождаются от должностей директором социального пансионата по согласованию с комитетом в установленном порядке.

59. Директор социального пансионата:

59.1. осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на социальный пансионат задач;

59.2. действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех органах и организациях;

59.3. заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

59.4. в пределах, установленных законодательством, Уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

59.5. в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

59.6. осуществляет прием на работу (увольнение с работы) работников социального пансионата, подбор и расстановку кадров, создание условий для их закрепления, формирование действенных резервов кадров, планомерную подготовку лиц, включенных в резервы, к занятию соответствующих должностей;

59.7. утверждает должностные (рабочие) инструкции работникам социального пансионата;

59.8. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками социального пансионата;

59.9. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

59.10. выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

59.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка социального пансионата;

59.12. проводит личные приемы граждан, их представителей, представителей юридических лиц, "прямые телефонные линии", "горячие линии";

59.13. организует контроль за соблюдением законодательства, реализацией прав, свобод и (или) законных интересов граждан;

59.14. рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, принимает меры для их полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

59.15. обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников пансионата;

59.16. обеспечивает осуществление административных процедур по заявлениям заинтересованных лиц в пределах компетенции, своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего работника уполномоченного на осуществление административных процедур другим работником;

59.17. обеспечивает соблюдение установленных законодательством и локальными правовыми актами требований и порядка обработки и защиты персональных данных работников и граждан, проживающих в социальном пансионате;

59.18. обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на территории социального пансионата

59.19. организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в установленном законодательством порядке

59.20. осуществляет разъяснительную работу среди проживающих социального пансионата;

59.21. в установленном законодательством порядке отчитывается перед комитетом, а также предоставляет документы и информацию о деятельности социального пансионата;

59.22. организует проведение аттестации работников;

59.23. организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в установленном законодательством порядке;

59.24. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

60. Директор социального пансионата является опекуном совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными и постоянно проживающих в социальном пансионате.

61. Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

ГЛАВА 8 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

62. Основными направления сотрудничества в области социального обслуживания являются:

сотрудничество с аналогичными зарубежными учреждениями социального обслуживания в рамках заключаемых международных договоров Республики Беларусь в целях изучения, обобщения и внедрения в практику лучшего зарубежного опыта социального обслуживания;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции в целях изучения, обобщения и внедрения в практику лучшего отечественного опыта социального обслуживания;

привлечение иностранных инвестиций для реализации проектов по повышению качества социального обслуживания;

привлечение средств благотворительных организаций, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, для укрепления материально-технической базы социального пансионата;

привлечение к оказанию социальных услуг волонтеров – физических лиц, добровольно оказывающих социальные услуги на безвозмездной основе под руководством работников социального пансионата;

63. Социальным пансионатом организовано взаимодействие с учреждениями здравоохранения, учреждениями высшего и среднего специального образования, общественными объединениями, в том числе религиозными, другими организациями, в целях повышения качества социального обслуживания, совершенствования методов работы, решения индивидуальных потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

64. Реорганизация и ликвидация социального пансионата осуществляется в порядке, установленном законодательством.

65. Ликвидация социального пансионата считается завершенной, а социальный пансионат прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.