



УСТАВ

**Государственное учреждение социального обслуживания
«Дуниловичский психоневрологический дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
(новая редакция)**

СТАТУТ

**Дзяржаўная ўстанова сацыяльнага абслугоўвання
«Дунілавіцкі псіханеўралагічны дом-інтэрнат для састарэлых і
інвалідаў»
(новая рэдакцыя)**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Дуниловичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – психоневрологический дом-интернат), созданное на основании решения Витебского областного исполнительного комитета № 581 от 14.09.2001 года, зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей под №300085828.

Психоневрологический дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного (до одного года, в том числе краткосрочного (до 1 месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания (далее – граждане).

1.2. Психоневрологический дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 350, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «Об оказании психиатрической помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1901), иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.3. Наименование психоневрологического дома-интерната:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение социального обслуживания «Дуниловичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное – «Дуниловичский психоневрологический дом-интернат»;

на белорусском языке:

полное – «Дзяржаўная ўстанова сацыяльнага абслугоўвання «Дунілавіцкі псіханеўралагічны дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў»;

сокращенное – «Дунілавіцкі псіханеўралагічны дом-інтэрнат».

1.4. Место нахождения психоневрологического дома-интерната: 211854, улица Дворовая 1/18, хутор Новые Ясневичи, Поставский район, Витебская область.

1.5. Психоневрологический дом-интернат является подведомственным государственным учреждением социального обслуживания комитету по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет).

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация психоневрологического дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется Витебским областным исполнительным комитетом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

1.7. Органом управления для психоневрологического дома-интерната является комитет, который осуществляет координацию и контроль за деятельностью дома-интерната, оказывает ему методическую и практическую помощь.

1.8. Психоневрологический дом-интернат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Имущество психоневрологического дома-интерната находится в собственности Витебской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом психоневрологический дом-интернат осуществляет в пределах и на условиях, определяемых законодательством или уполномоченным органом.

1.10. В психоневрологическом доме-интернате созданы следующие отделения:

- постельного режима;
- постоянного круглосуточного наблюдения;
- режима свободного проживания;
- отделение профилактики деменции
- сопровождаемого проживания.

1.11. В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Задачи и функции отделений определяются Положениями.

1.12. В структуре психоневрологического дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА- ИНТЕРНАТА

2.1. Обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.2. Создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в психоневрологическом доме-интернате, создание для них условий жизни, приближенных к домашним и осуществление мер, направленных на их социально-трудовую реабилитацию.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

3.1. Обеспечение адаптации граждан к новой обстановке.

3.2. Удовлетворение потребностей граждан, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания.

3.3. Предоставление гражданам, проживающим в психоневрологическом доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению Витебского облисполкома.

3.4. Проведение согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан.

3.5. Организация рационального, диетического, в том числе индивидуального питания с учетом возраста, состояния психического здоровья и особенностями поведения.

3.6. Осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения.

3.7. Оказание содействия в получении медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством.

3.8. Оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации.

3.9. Обеспечение повышения квалификации работников психоневрологического дома-интерната.

3.10. Проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрение в практику передовых методов социального обслуживания.

3.11. Привлечение средств благотворительных организаций, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, для укрепления материально-технической базы психоневрологического дома-интерната.

3.12. Привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам.

3.13. Взаимодействие с аналогичными учреждениями за рубежом, с целью повышения уровня обслуживания, ухода и содержания граждан в психоневрологическом доме-интернате.

3.14. Обеспечение подбора и расстановки кадров психоневрологического дома-интерната, проведение работы по созданию кадрового резерва, аттестации кадров, осуществление прогнозирования и перспективной потребности в квалифицированных кадрах.

3.15. Психоневрологический дом-интернат вправе осуществлять в соответствии с законодательством иные виды деятельности, в том числе деятельность, приносящую доходы, но лишь постольку, поскольку она необходима для целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

3.16. Право осуществлять деятельность, на занятие которой требуется разрешение (лицензия), осуществляется психоневрологическим домом-интернатом после его (ее) получения в установленном законодательством порядке, и прекращается по истечению срока ее деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.17. Психоневрологический дом-интернат вправе осуществлять экономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.18. Психоневрологический дом-интернат в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции:

3.18.1. рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения);

3.18.2. осуществляет административные процедуры в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

4.1. Вселение гражданина в психоневрологический дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008г. №1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда».

4.2. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в доме-интернате предоставляются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь для постоянного или временного (до 1 года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца), но не более трех раз в календарном году, проживания без взимания платы либо на платных условиях.

4.3. Специальные жилые помещения в психоневрологических домах-интернатах предоставляются гражданам:

достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее, если не указано иное, - лица, обязанные по закону их содержать), а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных

бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке недееспособными, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в психоневрологических домах-интернатах могут предоставляться для временного, в том числе краткосрочного, проживания.

Специальные жилые помещения в психоневрологическом доме-интернате на платных условиях предоставляются гражданам:

указанным в абзаце втором части первой настоящего пункта, за исключением граждан, ранее заключивших договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, получающим пенсию из других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключенными Республикой Беларусь;

для временного, в том числе краткосрочного проживания;

имеющим лиц, обязанных по закону их содержать.

4.4. Основанием для вселения гражданина в психоневрологический дом-интернат является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в дом-интернат на определенных условиях.

4.5. Опекуном граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, является директор психоневрологического дома-интерната.

4.6. На каждого гражданина, проживающего в психоневрологическом доме-интернате, оформляются:

медицинская карта амбулаторного больного, в которую помещаются медицинские документы;

личное дело, в которое помещаются:

заявление о предоставлении специального жилого помещения;

копия приказа о зачислении гражданина в психоневрологический дом-интернат;

иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

4.7. Граждане размещаются в доме-интернате по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

4.8. Документ, удостоверяющий личность гражданина, пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида хранятся в специальном несгораемом шкафу.

4.9. При поступлении гражданина в психоневрологический дом-интернат производится опись его личного имущества по форме, предусмотренной приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 года №1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных» в трех экземплярах.

4.10. Деятельность психоневрологического дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 года №1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных».

4.11. Граждане, принятые в психоневрологический дом-интернат на постоянное проживание, проходят регистрацию по месту нахождения психоневрологического дома-интерната, о чем в паспорте гражданина Республики Беларусь (виде на жительство в Республике Беларусь) производится соответствующая отметка.

4.12. Информация о состоянии психического здоровья гражданина, сведения о наличии у него психического расстройства (заболевания), диагнозе, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину психиатрической помощи, составляют врачебную тайну. Для осуществления прав и законных интересов граждан, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, законным представителям или лицам, уполномоченным органами опеки и попечительства, могут быть представлены сведения о состоянии психического здоровья этого гражданина и об оказанной ему психиатрической помощи.

4.13. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством.

4.14. Администрация психоневрологического дома-интерната обязана не реже одного раза в год организовывать психиатрическое освидетельствование проживающих граждан с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в психоневрологическом доме-интернате, а также о возможности пересмотра решения об их недееспособности в соответствии с законодательством.

4.15. Граждане, проживающие в психоневрологическом доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК и заключением врача-психиатра-нарколога психоневрологического дома-интерната могут выполнять определенные виды работ не более четырех часов в день в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории психоневрологического дома-интерната,

на кухне, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях психоневрологического дома-интерната труде.

4.16. Денежные суммы (пенсии, пособия и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в психоневрологическом доме-интернате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их текущие счета, открываемые в банках, и расходуются на их личные нужды.

4.17. Психоневрологический дом-интернат ведет учет получаемых на граждан денежных сумм и произведенных из них расходов. Денежные суммы проживающих граждан, хранящиеся на текущем счете, используются на личные нужды опекаемых в порядке, установленном законодательством.

4.18. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в психоневрологическом доме-интернате, изменение этих условий производится по решению соответствующего комитета:

а) со дня подачи законным представителем гражданина, членом семьи, близким родственником проживающего в психоневрологическом доме-интернате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

б) с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства комитетом или психоневрологическим домом-интернатом.

4.19. Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в психоневрологическом доме-интернате в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача психоневрологического дома-интерната.

4.20. Выселение гражданина из психоневрологического дома-интерната согласовывается с комитетом и оформляется приказом:

на основании заявления лица, оформившего опекунство в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен

проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в психоневрологический дом-интернат, в том числе с истечением срока временного проживания;

в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин в психоневрологический дом-интернат и известно место его нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к его месту нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения гражданина в психоневрологический дом-интернат к сроку, указанному в уведомлении, он будет отчислен;

в связи со смертью и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.21. При выселении гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в психоневрологическом доме-интернате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в психоневрологическом доме-интернате.

Гражданину также выдается закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением граждан, принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего его проживания в установленном порядке.

4.22. При обнаружении отсутствия гражданина на территории психоневрологического дома-интерната в течение суток администрация психоневрологического дома-интерната незамедлительно обязана произвести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов его семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

4.23. Если в течение года в психоневрологическом доме-интернате нет сведений о месте пребывания гражданина, администрация обращается в суд с иском о признании его безвестно отсутствующим.

В таком же порядке гражданин может быть объявлен судом умершим, если в доме-интернате нет сведений о месте его пребывания в течение трех лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.

4.24. В случае смерти гражданина, проживающего в психоневрологическом доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация психоневрологического дома-интерната в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

4.25. Погребение умершего гражданина, проживавшего в психоневрологическом доме-интернате, производится администрацией в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания (по письменному заявлению) родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина.

Свидетельство о смерти и справка о смерти гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4.26. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества ему принадлежащего, производится в порядке установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

5.1. Имущество психоневрологического дома-интерната составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование деятельности психоневрологического дома-интерната осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

безвозмездной (спонсорской) помощи;

благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Психоневрологический дом-интернат не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления

имущество, сдавать в аренду, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника или уполномоченного им органа.

5.4. Собственник имущества или уполномоченный им орган вправе изъять неиспользуемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном текущем счету по учету внебюджетных средств и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ДОМОМ-ИНТЕРНАТОМ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление и руководство психоневрологическим домом-интернатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по согласованию с местным исполнительным и распорядительным органом.

6.2. Руководители и специалисты структурных подразделений психоневрологического дома-интерната, внесенные в кадровый реестр комитета, назначаются на должности и освобождаются от должностей директором психоневрологического дома-интерната по согласованию с комитетом в установленном порядке;

6.3. Директор психоневрологического дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление психоневрологическим домом-интернатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на психоневрологический дом-интернат задач и функций;

действует от имени психоневрологического дома-интерната без доверенности, представляет психоневрологический дом-интернат во всех органах и организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Уставом психоневрологического дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах установленной структуры и штатной численности утверждает штатное расписание психоневрологического дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников психоневрологического дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, положения о структурных подразделениях психоневрологического дома-интерната, издает приказы, распоряжения и

дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками психоневрологического дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам психоневрологического дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками психоневрологического дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка психоневрологического дома-интерната;

ведет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции;

несет персональную ответственность за работу с обращениями и организует работу по рассмотрению обращений в соответствии с требованиями законодательства, принимает меры по совершенствованию этой работы;

осуществляет разъяснительную работу среди проживающих психоневрологического дома – интерната;

в установленном порядке отчитывается перед комитетом, а также представляет документы и информации о деятельности психоневрологического дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

6.4. Исполнение обязанностей директора психоневрологического дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на назначенного директором психоневрологического дома-интерната ответственного исполнителя.

ГЛАВА 7 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

7.1. Психоневрологический дом-интернат осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности комитету, а в установленных случаях – соответствующему органу государственной статистики.

7.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление

контроля за его сохранностью и эффективным использованием, должностные лица психоневрологического дома-интерната несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью психоневрологического дома-интерната осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

8.1. Реорганизация и ликвидация психоневрологического дома-интерната осуществляется по основаниям, на условиях и в порядке установленных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Ликвидация психоневрологического дома-интерната считается завершенной, а психоневрологический дом-интернат – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.